WERKGEVERSVERKLARING

(in te vullen door werkgever)

Gegevens Werkgever	Naam: Adres: Postcode en woonplaats:	
Gegevens Werknemer	Naam: Adres: Postcode en woonplaats: Sofi-nummer: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:	
Aard van het Dienstverband	De werknemer is aangesteld: Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Directeur / aandeelhouder?	O in vaste dienst O voor bepaalde tijd, nl. van tot O middels een flexibele arbeidsrelatie nl. O ja O nee Zo ja, toelichting: O ja O nee
Verklaring vaste dienst (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	O ja O nee (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris (1): 2. Vakantietoeslag (2): 3. Onregelmatigheidstoeslag (4): 4. Vaste 13e maand (3): 5. Provisie (4): 6. Vaste eindejaarsuitkering (3): 7. Overwerk (4) 8: .....:	€ € € € € € € €
Leningen / Loonbeslag	Is er door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is er op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	O ja O nee Zo ja: Ingangsdatum: Looptijd: Jaarlast: € O ja O nee Zo ja: Per maand: € Tot:
Ondertekening Ondergetekende verklaart namens werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.	Naam ondertekenaar: Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:	Getekend te d.d. (handtekening en firmastempel) Naam tel.

1. Het bruto jaarsalaris van het gebruikte aantal werkweken in bedrijfstak
2. Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen
3. Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen
4. Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisie en/of overwerk: het bedrag over laatste 12 maanden